

EXAMENREGLEMENT HAVO/VWO

2023-2024

van



te

Middelburg

(brin nr: 20CP04)

Het schoolexamen en het centraal examen worden afgenomen op basis van het "Eindexamenreglement Nehalennia". Dit reglement berust op het uitvoeringsbesluit WVO 2020 en is in naam van het bevoegd gezag door de rector van Nehalennia vastgesteld op 25 september 2023.

VERSIE BREEWEG, september 2023

Inhoudsopgave

Examenreglement HAVO/WVO	1
HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	5
Artikel 2 Rechtsgrond, toepassing en werkingssomvang van dit reglement.....	6
Artikel 3 Indeling van het eindexamen.....	7
Artikel 4. Onregelmatigheden, fraude en klachten.....	7
Artikel 5 Toelating tot het eindexamen	8
Artikel 6 Geheimhoudingsplicht.....	8
HOOFDSTUK II: EXAMENSECRETARIS EN EXAMENCOMMISSIE	9
Artikel 7: Examensecretaris.....	9
Artikel 8: Examencommissie	10
HOOFDSTUK III: INHOUD VAN HET EINDEXAMEN	12
Artikel 9 Examenprogramma	12
Artikel 10 Keuze van eindexamenvakken	12
Artikel 11 Vrijstellingen.....	12
HOOFDSTUK IV: REGELING VAN HET EINDEXAMEN	13
Deel IV-1 Schoolexamen.....	13
Artikel 12 Inhoud van het PTA	13
Artikel 13 Bekendmaking van het PTA.....	13
Artikel 14: Inrichting van de schoolexamens	13
Artikel 15: Schoolexamen rekenen.....	14
Artikel 16: Examendossier.....	14
Artikel 17: Verdeling van het SE over de leerjaren en herkansingsregeling	14
Artikel 18 De organisatie van het SE	16
Artikel 19 Procedures rond het SE.....	17
Artikel 20 De gang van zaken tijdens het SE	17

Artikel 21 Mededeling cijfers schoolexamens	17
Artikel 22 Beoordeling schoolexamen	17
Artikel 23: Absentie	17
Artikel 24 Herkansing SE wegens bijzondere omstandigheden	18
Deel IV-2 Het centraal examen (CE)	19
Artikel 25 De organisatie van het centraal examen	19
Artikel 26 Procedures rondom het centraal examen	19
Artikel 27 De gang van zaken tijdens het eindexamen.....	19
Artikel 28 Vaststelling cijfers	20
Artikel 29 Afwezigheid tijdens het centraal examen.....	20
Artikel 30: Bewaren van examenwerk	20
Artikel 31 Inzage in examenwerk	21
Hoofdstuk V : Uitslag, herkansing en diplomering	22
Artikel 32 Het eindcijfer	22
Artikel 33 Vaststelling uitslag	22
Artikel 34: Slaag-/zakregeling.....	22
Artikel 35 Herkansing centraal examen.....	24
Artikel 36 Diploma en cijferlijst.....	24
Hoofdstuk VI: Overige bepalingen.....	25
Artikel 37 Afwijking wijze van examineren.....	25
Artikel 38 Spreiding examen	25
Artikel 39 Niet voorziene gevallen.....	26
Artikel 40 Bekendmaking.....	26
Artikel 41 Citeertitel	26
BIJLAGEN	27
Bijlage 1: Commissie van beroep inzake eindexamen.....	27
Artikel 1 Regeling van de samenstelling van de commissie van beroep	27

Artikel 2 Werkwijze van de commissie van beroep	27
Artikel 3 Adres van de commissie van beroep	28
Bijlage 2: Regeling toegestane hulpmiddelen	28

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Afdeling: de school kent een afdeling voor VWO, een afdeling voor HAVO en een afdeling voor VMBO
2. Afwezigheid: er niet zijn zonder opgaaf van reden;
3. Beroep: gemotiveerd bezwaar tegen een uitspraak volgend op een bezwaarschrift;
4. Bevoegd Gezag: het bestuur van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren;
5. Bezwaar: gemotiveerd bezwaar tegen een besluit van de examencommissie;
6. Centraal examen (CE): het deel van het examen dat landelijk afgelegd wordt en plaatsvindt volgens door de CEVO vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen;
7. College voor Toetsen en Examens (CvTE): zelfstandig college dat verantwoordelijk is voor de centrale examens en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs, bedoeld in artikel 2 van de Wet College voor toetsen en examens.
8. Combinatiecijfer: voor zover voor deze vakken een cijfer is bepaald, het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
9. Commissie van Beroep: de Commissie van Beroep eindexamens als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement;
10. Directeur: zie locatiedirecteur;
11. Directeur-bestuurder: de persoon die het rectoraat van Nehalennia SSG vervult en het bevoegd gezag van de Mondia Scholengroep vormt.
12. Eindexamen: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
13. Examencommissie: de examencommissie, bedoeld in artikel 2.60d, van de wet;
14. Examendossier: het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in het Programma van Toetsing en Afsluiting;
15. Examenprogramma: examenprogramma, bedoeld in artikel 2.54, van de wet;
16. Examenregeling: het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting gezamenlijk;
17. Examenreglement: het examenreglement, bedoeld in artikel 2.60, eerste lid, van de wet, waarmee dit reglement bedoeld wordt;
18. Examensecretaris: de examensecretaris, bedoeld in artikel 2.51a van de wet;
19. Examinator: examiner als bedoeld in artikel 2.51, derde lid, van de wet;
20. Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;
21. Extra vak: een vak dat, in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat tenminste samen een eindexamenpakket vormen, wordt afgesloten met een examen;
22. Gecommitteerde: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56, zesde lid, van de wet;
23. Herexamen: het opnieuw of alsnog deelnemen aan het onderdeel van het Centraal Examen;
24. Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen;
25. Inhalen: het alsnog afleggen van een eerder gemist examen(onderdeel);
26. Inspectie: inspectie, bedoeld in artikel 1, onderdeel b, WOT;
27. Kandidaat: de leerling van de school die door het Bevoegd Gezag tot het eindexamen of een deel van het eindexamen wordt toegelaten;
28. Locatiedirecteur: De directeur van een vestiging van de school aan wie de directeur-bestuurder (rector) bevoegdheden gemandateerd heeft;

29. Locatie Management Team (LMT): het managementteam van de schoolvestiging, zijnde het geheel van locatiedirecteur en teamleiders;
30. Medezeggenschapsraad (MR): een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingsbevoegdheden;
31. Managementstatuut: document waarin de taken en bevoegdheden van de directieleden van de scholengroep beschreven worden
32. Minister: de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs
33. Profiel: samenhangend onderwijsprogramma vanaf leerjaar havo 4 / vwo 4;
34. Profielvak: een vak dat deel uit maakt van het profiel;
35. Profielwerkstuk: het profielwerkstuk is een werkstuk in het vmbo gl/tl, havo en vwo, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel;
36. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): het programma van toetsing en afsluiting, bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid, van de wet;
37. Rector: eindverantwoordelijk schoolleider van Nehalennia SSG, deelfunctie van de directeur-bestuurder.
38. School: Nehalennia, Stedelijke Scholengemeenschap voor VMBO, HAVO, atheneum en gymnasium;
39. Schoolexamen: het deel van het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting;
40. Toetsperiode: een in het Programma van Toetsing en Afsluiting aangeduid deel van het schooljaar in klas 4, 5 en 6 waarin een of meer delen van het schoolexamen vallen en dat dient als periode waarop de herkansingsregeling gebaseerd is (zie ook artikel 3);
41. Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het uitvoeringsbesluit WVO 2020 gelden van 01-08-2023 t/m heden;
42. Verhinderings: afwezigheid met opgave van redenen;
43. Verzuim: het eindexamenreglement kent het begrip verzuim niet. Daarom wordt steeds gesproken van verhindering.
44. Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd als deze samenvallen met een algemeen erkende feestdag of met de schoolvakanties.
45. Wet: Wet voortgezet onderwijs 2020;

Artikel 2 Rechtsgrond, toepassing en werkingssomvang van dit reglement

1. Volgens de statuten van het bevoegd gezag is de directeur van de school gemachtigd de organisatie en de gang van zaken tijdens het eindexamen te bepalen;
2. De directeur heeft deze bevoegdheid gemandateerd aan de examensecretaris;
3. Dit daartoe opgestelde reglement is gebaseerd op het uitvoeringsbesluit WVO 2020 en het managementstatuut. Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht;
4. Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de directeur, de teamleiders en de examinatoren;
5. Er is een examencommissie ingesteld die toeziet op de voorbereiding, het verloop en de afhandeling van de examens;
6. Door de directeur is mevr. C. A. J. Kamerling-Centen aangewezen als secretaris van het eindexamen havo en vwo;
7. Dit examenreglement
 - treedt in werking op 1 oktober 2023 en
 - is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld en
 - is van toepassing op de afdelingen havo en vwo van Nehalennia SSG (locatie Breeuweg).

8. Het examenreglement bevat wettelijk in elk geval:
 - regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 (maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid);
 - inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
 - de samenstelling en het adres van de Commissie van Beroep;
- i. Dit examenreglement wordt, na instemming door de MR, samen met het PTA vóór 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten. Tevens wordt een afschrift van het examenreglement inclusief het PTA jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie;

Artikel 3 Indeling van het eindexamen

1. Het eindexamen voor VWO- en HAVO- kandidaten bestaat, afhankelijk van het examenvak, uit het schoolexamen en het centraal examen, dan wel alleen uit een schoolexamen;
2. Het schoolexamen VWO en HAVO omvat mede een profielwerkstuk;
3. Het schoolexamen start op 1 oktober van het vierde leerjaar en wordt afgesloten op de laatste herkansingsdag van het eindexamenjaar (rond 1 mei);
4. Het schoolexamen vwo bestaat uit 11 toetsperioden, te weten het leerjaar vwo-4, het leerjaar vwo-5, beide bestaande uit 4 toetsperioden en 3 perioden in vwo-6. Het schoolexamen van havo bestaat uit 7 toetsperioden, te weten het leerjaar havo-4, bestaande uit 4 toetsweken en 3 perioden in havo-5.

Artikel 4. Onregelmatigheden, fraude en klachten

4a Onregelmatigheden

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector of directeur van de school maatregelen nemen. Artikel 2.61, eerste lid van de wet.
2. De maatregelen, bedoeld in lid 1. (artikel 2.61, eerste lid van de wet), die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De maatregelen, bedoeld in lid 2., kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het lid 2., onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
5. De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het lid 2. wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

6. Een examenkandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een besluit van de rector of directeur als bedoeld in lid 1. (artikel 2.61, eerste lid) administratief beroep instellen bij de Centrale Commissie van beroep voor eindexamens voorgezet onderwijs regio Zeeland. Zie bijlage 1 bij dit reglement.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 en artikel 2.64 van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in lid 4.. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, aan de directeur, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

4b Fraude

1. Vermeende fraude wordt door de surveillant of beoordelaar van het examenwerk bij de examensecretaris gemeld. Indien fraude wordt geconstateerd tijdens het afleggen van het (school)examen wordt dit de kandidaat gemeld. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het examen af te maken.
2. Bij fraude of vermeende fraude worden de betrokkenen, waaronder in ieder geval de kandidaat gehoord. Vervolgens treedt artikel 4a, lid 1 van dit examenreglement in werking.

Artikel 5 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen, met in achtneming van het gestelde in dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting;
2. Kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven kunnen tot het examen worden toegelaten.

Artikel 6 Geheimhoudingsplicht

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

HOOFDSTUK II: EXAMENSECRETARIS EN EXAMENCOMMISSIE

Artikel 7: Examensecretaris

1. De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. De examensecretaris is tevens secretaris van de deeleindexamens.
2. De volgende personen kunnen niet benoemd worden tot examensecretaris:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. leden van het locatiemanagementteam;
 - c. leden van de directie;
 - d. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - e. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
3. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken, zoals bedoeld in het uitvoeringsbesluit WVO 2020.
4. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit examenreglement;
 - c. de uitvoering van het PTA;
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
5. De examensecretaris deelt door de examencommissie genomen besluiten bij fraude, onregelmatigheden of bijzondere situaties schriftelijk mee aan de kandidaat of, bij minderjarigheid, diens wettelijke vertegenwoordigers en informeert deze over de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen. De inspectie, directeur en de teamleider van de kandidaat worden in afschrift geïnformeerd.
6. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het derde en vierde lid worden opgenomen.
7. De directeur draagt er zorg voor dat de examensecretaris zijn taak kan uitvoeren zoals geborgd in het schoolmanagementstatuut van de school.
8. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
9. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 8: Examencommissie

8a. Benoeming en samenstelling

1. De directeur:
 - a. stelt een of meer examencommissie(s) in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - f. leden van het bevoegd gezag;
 - g. leden van het locatiemanagementteam;
 - h. leden van de directie;
 - i. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - j. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de directeur er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. De samenstelling van de examencommissie(s) wordt jaarlijks vóór 1 oktober vastgesteld.
6. De samenstelling van de examencommissie(s) blijft gedurende het schooljaar ongewijzigd. Indien één of meer leden (tijdelijk) door ziekte hun taak niet kunnen uitvoeren, benoemt de directeur een of meer vervangende leden.
7. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de directeur de overige leden van de examencommissie.
8. De examencommissie 2023-2024 bestaat uit de volgende leden:
 - mevrouw C. Schoonen (lid)
 - de heer M. van Saagsvelt (lid)
 - de heer A. Baart (voorzitter)

Contact via de voorzitter van de examencommissie: A.Baart@mondia.nl

8b: Taken en bevoegdheden

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 van de wet en artikel 2 van dit examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een PTA als bedoeld in artikel 2.60a van de wet voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door de directeur aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, de directeur en aan de examensecretaris.

HOOFDSTUK III: INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 9 Examenprogramma

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister vastgestelde examenprogramma's;
2. Voor zover zij daartoe door de minister zijn vastgesteld kan een examen in een vak volgens verschillende programma's worden afgenomen;

Artikel 10 Keuze van eindexamenvakken

1. De kandidaten geven vóór 1 oktober van het schooljaar waarin zij centraal examen doen aan in welke vakken zij centraal examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven en voor zover het pakket van vakken op de school wordt aangeboden.
2. De kandidaten kunnen in meer dan het in het uitvoeringsbesluit WVO 2020 voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examen afleggen;

Artikel 11 Vrijstellingen

Het bevoegd gezag kan vrijstelling of ontheffing verlenen voor de onderdelen van het eindexamen..

HOOFDSTUK IV: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN

Deel IV-1 Schoolexamen

Artikel 12 Inhoud van het PTA

1. Jaarlijks wordt het PTA vóór 1 oktober namens het bevoegd gezag door de directeur, na instemming door de MR vastgesteld.
2. In het PTA wordt in elk geval per vak aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen (de inhoud van de afzonderlijke toetsen van het schoolexamen) ;
 - d. het aantal toetsen van het schoolexamen;
 - e. de wijze waarop de toetsen van het schoolexamen plaats vinden;
 - f. de wegingsfactor van elke toets van het schoolexamen;
 - g. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer van een vak van het schoolexamen tot stand komt.
3. In het PTA wordt tevens duidelijk en herleidbaar aangegeven welke toetsen die deel uit maken van het PTA bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. De verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen.
 - b. De examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en:
 - c. De examenstof die is vastgesteld door het bevoegd gezag.
4. De regels met betrekking tot het profielwerkstuk zijn opgenomen in een aparte bijlage van het PTA. Deze bijlage wordt verstrekt in de voorexamenklas.
5. De data en de tijdstippen waarop de examens worden afgenomen worden vermeld in een, eventueel later, te verstrekken bijlage van het PTA. Uitgangspunt hierbij zijn de toetsperiodes (artikel 3). In het PTA is opgenomen welke toetsen kunnen worden herkanst en in de lijst data staat aangegeven wanneer deze herkansingen worden afgenomen.

Artikel 13 Bekendmaking van het PTA

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de teamleider jaarlijks vóór 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

Artikel 14: Inrichting van de schoolexamens

1. Het schoolexamen is afgenomen vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zoals bedoeld in artikel 2.55 van de wet. Dat geldt ook voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld;
2. Het schoolexamen strekt zich in ieder geval uit over alle vakken waarin de kandidaat het eindexamen aflegt;
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen dat in het PTA is vastgelegd. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.

Artikel 15: Schoolexamen rekenen

1. Voor havo-leerlingen die het profiel Cultuur en Maatschappij volgen en geen examen afleggen in het vak wiskunde A of B is, conform artikel 12.45 van de wet, in het PTA een schoolexamen rekenen opgenomen.
2. De eisen waaraan het schoolexamen rekenen moet voldoen, zijn nader bepaald in een aparte bijlage die de leerlingen bij het PTA van de voorexamenklas ontvangen.

Artikel 16: Examendossier

1. Het examendossier zoals bedoeld in artikel 3.11, eerste lid, van het uitvoeringsbesluit WVO 2020, is het gedocumenteerde geheel van onderdelen van het schoolexamen.
2. De teamleider draagt zorg voor het beheer van het examendossier. De volgende onderdelen moeten geregeld zijn:
 - a. Per leerling zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier;
 - b. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door parafering van de resultatenlijst;
 - c. Alle resultaten van het examendossier worden bijgehouden in het cijferregistratiesysteem van de school.

Artikel 17: Verdeling van het SE over de leerjaren en herkansingsregeling

17a: Aandeel van havo 4, vwo 4 en vwo in het schoolexamenprogramma

A – VWO 4:

In vwo-4 is bij voorkeur alleen sprake van een voortgangsrapport. De enige vakken die in de regel een bijdrage leveren aan het examendossier zijn CKV en maatschappijleer. Deze vakken ronden in de vierde klas af. Een sectie mag van dit uitgangspunt afwijken op grond van vakinhoudelijke en didactische argumenten.

B – HAVO 4 en VWO 5:

In het vooreindexamenjaar (havo-4 en vwo-5) wordt voor vakken die met een CE worden afgesloten, een deel (minimaal 10%, maximaal 40%) van het eindexamendossier ingevuld.

Uitsluitend die vakken die geen CE kennen kunnen hier van afwijken; het vigerend PTA voorziet hier jaarlijks in.

Dit kan worden geconcretiseerd op drie wijzen:

- Het op één decimaal afgeronde eindcijfer in havo-4 of vwo-5 bepaalt een zeker percentage in het eindexamendossier.
- Het op één decimaal afgeronde eindcijfer in havo-4 of vwo-5 EN de slottoets in de repetitieweek van het vooreindexamenjaar vullen samen een percentage van het eindexamendossier. De verdeelmodus wordt bepaald door de sectie. Het desbetreffende schoolexamen heeft een weging voor het overgangsrapport en is daarmee onderdeel van het eindcijfer. Daarnaast zijn separaat het op één decimaal afgeronde eindcijfer en het cijfer van de slottoets de eerste invulling van het examendossier.

Dat betekent dat de repetitieweek voor havo-4 en vwo-5 een SE-week is.

- De slottoets in de repetitieweek van het vooreindexamenjaar vult een bepaald percentage van het eindexamendossier. Deze slottoets is dan een schoolexamen en heeft tevens een weging voor het overgangsrapport en is daarmee onderdeel van het eindcijfer in de vooreindexamenklas.

17b. Herkansingsregeling Havo 5 / Vwo 6

Elke sectie maakt een keuze uit de volgende twee mogelijkheden:

- I. De sectie biedt de leerling uit het eindexamenjaar één (1) **herkansingstoets** aan. Deze toets is inhoudelijk een realistische en voorbereidende toets op het CE. Deze herkansingsronde vindt plaats na de derde toetsperiode. Via een inschrijfformulier 'Herkansing' geeft de leerling *vooraf* aan op basis van het PTA voor welke toets hij de herkansing inzet. Het hoogste cijfer geldt als definitief cijfer.

Het door de leerling behaalde resultaat op deze herkansingstoets vervangt dus het cijfer van de eerder in SE-1, SE-2 of SE-3 afgelegde toets van dat schooljaar.

Of

- II. De sectie biedt de leerling uit het eindexamenjaar alle te herkansen toetsen aan ter herkansing. Dit is de zgn. **keuzetoets**. De leerling mag per vak één (1) toets herkansen. De leerling maakt *vooraf* zijn eigen keuze uit het aanbod dat de sectie doet.

Via een inschrijfformulier 'Herkansing' geeft de leerling *vooraf* aan op basis van het PTA voor welke toets hij de herkansing inzet. Het hoogste cijfer geldt als definitief cijfer.

Toelichting:

Dit voorstel gaat uit van de volgende randvoorwaarden:

1. In deze herkansingsronde is het aan de leerling welke vakken hij herkanst.
2. Het betreft alleen die vakken waarin de leerling eindexamen aflegt en die vakken die in het eindexamenjaar onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer.
3. Andere vakken die onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer kunnen worden herkanst in het schooljaar waarin het vak gevolgd is.
4. Praktische opdrachten, handelingsdelen en vaardigheidsonderdelen (waaronder schrijfvaardigheid) vallen niet onder de bovenomschreven herkansingsmogelijkheid. Zij zijn dus niet herkansbaar tenzij de sectie anders beslist. Alle andere schoolexamens moeten bij voorkeur aangemerkt worden als herkansbaar.
5. De regeling met betrekking tot de profielwerkstukken valt buiten deze herziening herkansingsregeling. Voor de begeleiding, inlevering en herkansing inzake het profielwerkstuk wordt een apart protocol opgesteld door de teamleiders H/V.
6. Wanneer een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een toets uit de schoolexamenperiodes (1, 2 of 3) deel te nemen moet dit door de ouders na telefonische afmelding zo spoedig mogelijk (i.c. vóór 9 uur of uiterlijk één uur vóór aanvang van de toets) schriftelijk gemeld worden aan de teamleider met vermelding van de verklaring van absentie en de toets die daardoor gemist wordt. De teamleider of mentor neemt zo snel mogelijk

contact op met de ouders, bespreekt de absentie en spreekt af wanneer de gemiste toets ingehaald kan worden. Bij het nalaten van deze wijze van afmelding dient de herkansingstoets gemaakt te worden (na de derde toetsperiode dus) die dan automatisch de gemiste toets vervangt. Indien van deze mogelijkheid geen gebruik meer kan worden gemaakt geldt het cijfer 1.0 voor de toets.

7. Bovenstaande beschreven inhaaldata bij onderdeel 10 zullen worden opgenomen in de jaarplanner.
8. De verantwoordelijke teamleider kan in voorkomende gevallen, in samenspraak met de examensecretaris, van bovenstaande regeling afwijken.

Datgene wat hierboven omschreven is, wordt gepubliceerd op elo en op het leerlingen- en ouderportaal van www.nehalennia.nl. De teamleiders zullen in het begin van het schooljaar de klassen zorgvuldig voorlichten.

Verloop van het schoolexamen (SE)

De in de artikelen 18 tot en met 25 aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider, dan wel de secretaris van het eindexamen.

Artikel 18 De organisatie van het SE

1. Het schoolexamen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de examensecretaris.
2. De school stelt de kandidaten een praktische handleiding (school)examens ter beschikking, waarin is opgenomen:
3. hoe te handelen bij ziekte en/of onpasselijkheid van een kandidaat;
4. hoe te handelen bij fraude;
5. te laat komen bij (school)examens;
6. te laat inleveren van praktisch werk en (schriftelijke) opdrachten;
7. verlaten van de zitting (school)examens;
8. de procedure waarmee de kandidaat te kennen geeft deel te willen nemen aan een herkansing van een SE;
9. het gebruik van hulpmiddelen bij de (school)examens. (Tevens voorziet het PTA, als richtwijzer voor de leerlingen, in een overzicht van toegestane hulpmiddelen.)
10. Het meenemen van jassen, tassen en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan;
11. Mobiele telefoons, smartwatches, digitale apparatuur zijn niet toegestaan, uitgezonderd de vooraf bekendgemaakte toegestane hulpmiddelen;
12. Toegestane hulpmiddelen kunnen door toezichthouders worden gecontroleerd tijdens de examenzitting;
13. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten;
14. De leerlingen worden tijdig en op schriftelijke wijze door de teamleiders geïnformeerd over de schoolspecifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk.
15. Het schoolexamen vangt aan in leerjaar 4 en zal, voor het schooljaar 2023-2024, worden afgesloten op uiterlijk 17 april 2024. Deelname aan de toetsen is verplicht. Leerlingen worden slechts toegelaten tot het centraal examen indien zij het schoolexamen in het betreffende vak hebben afgesloten.

Artikel 19 Procedures rond het SE

Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de teamleider de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het betreffende vak af te sluiten ten minste één week voor de aanvang van het centraal examen. De teamleider kan in afwijking hiervan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

De gemaakte en gecorrigeerde schoolexamens worden door de docent deugdelijk op school bewaard voor een periode van tenminste zes maanden na de afname van het schoolexamen. Schriftelijk gemaakte en gecorrigeerde centrale examens worden door de secretaris van het eindexamen deugdelijk op school bewaard voor een periode van tenminste 6 maanden.

De cijfers van een schoolexamen hebben de bandbreedte 1-10 en hebben één decimaal.

Artikel 20 De gang van zaken tijdens het SE

De gang van zaken tijdens het schoolexamen staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting en dit reglement.

Artikel 21 Mededeling cijfers schoolexamens

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de teamleider de kandidaat schriftelijk mee:

- de cijfers behaald bij elk vak van het schoolexamen,
- de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
- het rekenkundig gemiddelde van culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer, het profielwerkstuk en, indien van toepassing, havo-E, zoals opgenomen in het combinatiecijfer.

Dit geldt voor zowel havo als vwo.

Artikel 22 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10; met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal;
2. Het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld door de examiner conform de daarvoor in het PTA opgenomen regels. Indien deze berekening leidt tot een cijfer dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
3. Het vak lichamelijke opvoeding moeten beoordeeld worden met voldoende of goed.

Artikel 23: Absentie

23a Afwezigheid tijdens het SE

1. Een kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is aan één of meer toetsen deel te nemen, dan wel aan een in het PTA opgenomen verplichting te voldoen, meldt dit vooraf aan de teamleider.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider, is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan wel aan een verplichting te voldoen, wordt hem op

- een nader door de teamleider te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen, dan wel alsnog aan zijn verplichting te voldoen.
3. Ongeoorloofde afwezigheid, dan wel niet op het vastgestelde tijdstip voldoen aan een verplichting uit dit PTA is een onregelmatigheid, zoals bedoeld in artikel 4.

23b Te laat komen tijdens een SE

1. Een kandidaat die te laat is, zal, indien dit gebeurt binnen 30 minuten na aanvang van het schoolexamen, worden toegelaten, echter zonder dat hij/zij extra tijd krijgt voor het maken van het schoolexamen. Voor schoolexamens waarbij sprake is van een luistertoets of van een mondeling examen geldt dat een kandidaat een kwartier voor aanvang van het examen aanwezig moet zijn; te laat komen is niet toegestaan.
2. Op het proces-verbaal van het schoolexamen wordt aangetekend op welk tijdstip de kandidaat is toegelaten tot het schoolexamen.
3. Indien een kandidaat later dan 30 minuten na aanvang van het schoolexamen arriveert, dan wel minder dan een kwartier voor aanvang van een luistertoets of mondeling examen, wordt de kandidaat als regel niet meer toegelaten. Er is dan sprake van verzuim. De teamleider beoordeelt of er sprake is van ongeoorloofd verzuim en daarmee van een onregelmatigheid in de zin van artikel 4, lid 1, waarna de examencommissie een gepaste maatregel neemt

Artikel 24 Herkansing SE wegens bijzondere omstandigheden

Indien bij de examinator dan wel bij de teamleider twijfel bestaat ten aanzien van de juistheid van het resultaat van een toets van het schoolexamen doordat de kandidaat in bijzondere omstandigheden verkeerde, of wanneer de examinator zich anderszins niet in staat acht op verantwoorde wijze een eendoordeel te bepalen, kan de directeur - na overleg met de examinator - de kandidaat een herkansing aanbieden. De herkansing wordt afgenomen op een na overleg met de kandidaat te bepalen tijdstip.

Deel IV-2 Het centraal examen (CE)

De in de artikelen 25 tot en met 28 aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider, dan wel de secretaris van het eindexamen.

Artikel 25 De organisatie van het centraal examen

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Artikel 26 Procedures rondom het centraal examen

1. De teamleider doet jaarlijks vóór 1 november opgave van het aantal kandidaten dat in elk vak aan het centraal examen zal deelnemen;
2. De teamleider zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak aan de Informatie Beheer Groep een digitaal bestand waarin voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald;
3. De teamleider draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het examen wordt uitgeoefend;

Artikel 27 De gang van zaken tijdens het eindexamen

1. Tijdens het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk anders is bepaald door de CEVO;
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de teamleider samen met het gemaakte examenwerk;
3. Een kandidaat dient uiterlijk 10 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt;
4. Het meenemen van jassen, tassen en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan;
5. Mobiele telefoons, smartwatches of horloges en eigen digitale apparatuur zijn niet toegestaan, uitgezonderd vooraf kenbaar gemaakte toegestane hulpmiddelen;
6. Toegestane hulpmiddelen kunnen door toezichthouders worden gecontroleerd tijdens de examenzitting;
7. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten;
8. Het examenwerk dient met een zwart of blauw schrijvende pen te worden gemaakt, gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan en er mag slechts dan een potlood worden gebruikt als dat is voorgeschreven;
9. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor kladpapier. Op elk papier dat door de school wordt verstrekt ten behoeve van examen dient de kandidaat zijn naam en volgnummer te vermelden;
10. Kandidaten moeten hun werk aan een toezichthouder overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen;
11. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal niet verlaten;
12. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de teamleider of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten;
13. Gedurende het eerste uur van het examen mogen kandidaten het examenlokaal niet verlaten;
14. Gedurende het laatste kwartier van het examen mogen kandidaten het examenlokaal niet verlaten;

15. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting.

Artikel 28 Vaststelling cijfers

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het cijfer of de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

Artikel 29 Afwezigheid tijdens het centraal examen

1. Een kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, verhinderd is aan een onderdeel van het examen deel te nemen, meldt dit vooraf aan het betrokken teamleider voor aanvang van het examen;
2. De teamleider kan een arts van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD vragen te beoordelen of de kandidaat redelijkerwijs wel of niet in staat is aan het onderdeel van het examen deel te nemen;
3. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider, verhinderd is bij een of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven in het tweede tijdvak van het centraal examen deel te nemen aan ten hoogste twee zittingen om zijn examen te voltooien;
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien;
5. De kandidaat meldt zich in dat geval zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de teamleider aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie;
6. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de teamleider.

Artikel 30: Bewaren van examenwerk

De in dit artikel aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider.

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 4.38 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de teamleider, ter inzage door belanghebbenden;
2. De teamleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven en correctievoorschriften gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school;
3. Het schriftelijk werk van het schoolexamen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examinerator;
4. De examinerator draagt er zorg voor dat de teamleider van elke toets een volledig stel van de bij het schoolexamen gebruikte opgaven en de bijbehorende correctiemodellen ontvangt, voordat deze toetsen afgenomen worden. De teamleider bewaart deze opgaven en correctiemodellen totdat de uitslag van het eindexamen onherroepelijk is geworden.

Artikel 31 Inzage in examenwerk

1. Het werk van de kandidaten dat volgens het voorgaande artikel wordt bewaard, ligt tijdens de in het vorige artikel aangegeven periode voor belanghebbenden ter inzage;
2. Belanghebbenden kunnen het door de kandidaten gemaakte werk, na voorafgaande afspraak met de teamleider, onder zijn toezicht inzien.

Hoofdstuk V : Uitslag, herkansing en diplomering

De in artikel 32 en 33 aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider.

Artikel 32 Het eindcijfer

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10;
2. De teamleider bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen;
3. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger is, naar boven afgerond;
4. Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit cijfer wordt afgerond op een geheel getal volgens het gestelde in lid 3. van dit artikel.

Artikel 33 Vaststelling uitslag

1. De teamleider en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 32;
2. De uitslag luidt "geslaagd" of "afgewezen".
3. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de teamleider en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WVO 2020;

Artikel 34: Slaag-/zakregeling

34.1 Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald en hij voor het andere vak of andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;

- 2°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4°. voor een van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor een van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

34.2 Judicium cum laude vwo en havo

- 1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vwo** met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid van het uitvoeringsbesluit WVO 2020, en de vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **havo** met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid van het uitvoeringsbesluit WVO 2020, en de vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 35 Herkansing centraal examen

1. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag volgens artikel 33 en 34 zijn vastgesteld, deelt de teamleider deze schriftelijk aan iedere kandidaat mee. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in lid 2. tot en met lid 5. van dit artikel;
2. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de cijfers volgens artikel 33 zijn vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 29 lid 4. van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen;
3. De kandidaat stelt de teamleider voor een door deze te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis of hij gebruik maakt van het in lid 2. bedoelde recht van herkansing;
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen;
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 34 en schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
6. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 36 Diploma en cijferlijst

1. De teamleider reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de cijfers voor het centraal examen;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - d. de uitslag van het eindexamen;
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het gekozen profiel wordt vermeld en alle vakken die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Tevens wordt vermeld het onderwerp en de beoordeling van het profielwerkstuk en het vak/de vakken waarop dit betrekking heeft. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt;
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het uitvoeringsbesluit WVO 2020 voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Hoofdstuk VI: Overige bepalingen

De in de artikelen 37 en 38 aan de directeur toegeschreven taken zijn door hem gemandateerd aan de teamleider of de examensecretaris.

Artikel 37 Afwijking wijze van examineren

1. De teamleider kan na overleg met de examensecretaris toestaan dat een lichamelijke en/of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de teamleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde wijze van examineren dat:
 - er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog of medicus is opgesteld,
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
3. De teamleider kan na overleg met de examensecretaris in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften, gegeven bij of krachtens dit reglement of het eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
 - het vak Nederlandse taal en letterkunde
 - het vak Nederlands
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is
4. De in dit artikel bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
5. Van elke afwijking op grond van dit artikel wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 38 Spreiding examen

De teamleider kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste schooljaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgesloten. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Artikel 39 Niet voorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist de directeur na overleg met de teamleider en de examensecretaris.

Artikel 40 Bekendmaking

Dit reglement staat op de website van de school. In het PTA dat vóór 1 oktober ter hand wordt gesteld aan de kandidaten wordt hiernaar verwezen. Op verzoek wordt een schriftelijk exemplaar ter beschikking gesteld.

Artikel 41 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Examenreglement van Nehalennia SSG 2023.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Commissie van beroep inzake eindexamen

De commissie van beroep eindexamens oordeelt over de, door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen beslissingen ten aanzien van een kandidaat, die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt. De kandidaat dient zijn beroep binnen vijf dagen nadat de in artikel 1 bedoelde beslissing schriftelijk ter zijner kennis is gebracht schriftelijk bij de commissie in te dienen.

Artikel 1 Regeling van de samenstelling van de commissie van beroep

1. De commissie bestaat uit drie personen, te weten:
 - Een lid, of diens plaatsvervanger, van de ouder- dan wel de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad;
 - De examensecretaris van de locatie die niet de locatie is waar het betreffende examen is afgenomen.
 - Eén van deze twee leden treedt op als secretaris.De commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijke, door beide eerstgenoemde leden gekozen persoon. De rector of directeur heeft geen zitting in deze commissie.
2. Rechtstreekse betrokkenheid bij het geschil, of bij het geschil betrokken partijen, sluit deelname aan de commissie uit.

Artikel 2 Werkwijze van de commissie van beroep

1. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon;
2. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen;
3. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter;
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen;
5. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in lid 2. Zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers, de inspecteur, het bevoegd gezag en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen;
6. De commissie vermeldt daarbij de overwegingen, die tot de beslissing hebben geleid;
7. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.
8. Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2023.

Artikel 3 Adres van de commissie van beroep

Commissie van beroep eindexamens

t.a.v. mevr. A. de Oude

VO Zeeuws-Vlaanderen

Postbus 375

4530 AJ Terneuzen

Email: commissievanberoep@vozeeuwsvlaanderen.nl

Bijlage 2: Regeling toegestane hulpmiddelen

Wordt op papier uitgereikt.