

HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD NEHALENNIA SSG

DEFINITIES

Artikel 1

<i>Ouders</i>	: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
<i>Ouderraad</i>	: de raad van ouders die deze ouders vertegenwoordigt;
<i>Wet</i>	: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);
<i>Medezeggenschapsraad</i>	: de medezeggenschapsraad van Nehalennia, de raad als bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen;
<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad</i>	: De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Mondia scholengroep (Nehalennia en Scheldemon);
<i>Directie</i>	: de rector-bestuurder en de locatiedirecteuren;
<i>Website</i>	: www.nehalennia.nl

TAKEN

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
2. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs;
3. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
4. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
5. activiteiten te organiseren, zoals ouderavonden en vergaderingen;
6. te functioneren als eerste aanspreekpunt namens de ouders, indien de situatie daarom vraagt af te stemmen met haar achterban, zijnde de ouders;
7. de belangen van de ouders te behartigen;
8. verantwoording af te leggen aan de ouders over de door de ouderraad verrichte werkzaamheden en ingenomen standpunten door middel van de notulen.

BEVOEGDHEDEN

Artikel 3

1. De ouderraad is bevoegd:
 - a. het voor de oudergeleding geldende aantal vertegenwoordigers te leveren aan de medezeggenschapsraad (MR), thans 3;
 - b. het voor de oudergeleding geldende aantal vertegenwoordigers te leveren aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), thans 3;
 - c. vertegenwoordigers te leveren aan alle door de school in te stellen formele medezeggenschaps- en overlegorganen;
 - d. de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag;
 - e. naar de directie op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.
2. Indien de ouderraad van mening is dat onderwijzend personeel bij de beantwoording van vragen moet worden betrokken dan maakt de ouderraad dit kenbaar bij de directie;
3. De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de directie over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school;

4. De leden van de ouderraad hebben in overleg met de directie het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden met de beschikking over een ruimte voor het houden van vergaderingen met toekenning van bijbehorende faciliteiten.

SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 4

1. Met ingang van schooljaar 2017-2018 is het maximumaantal zetels in de ouderraad gesteld op 15.
2. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.
3. Indien nodig vinden jaarlijks verkiezingen plaats tijdens een algemene ouderavond.
4. De ouderraad kan aspirant-ouderraadleden benoemen, deze aspirant-leden hebben geen stemrecht.
5. Er wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van de verschillende onderwijslocaties in de ouderraad.
6. De ouderraad stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen via de website op de hoogte van de datum en de wijze waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
7. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
8. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.

ZITTINGSDUUR EN AANWEZIGHEID

Artikel 5

1. Leden hebben zitting voor drie jaar. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing.
2. Bij aanvang van de zittingsperiode wordt minimaal een zittingsduur van drie jaar verwacht. Aftredende leden zijn tweemaal herkiesbaar.
3. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren, worden zij geacht geen deel meer uit te maken van de ouderraad.
4. Indien een lid van de ouderraad naar het oordeel van de meerderheid van de ouderraad een te hoge frequentie van verzuim heeft zonder opgaaf van redenen dan kan het lid hierop worden aangesproken.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6

1. De ouderraad kiest uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Binnen de ouderraad wordt tevens een plaatsvervangend voorzitter aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.
2. De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de directie en de medezeggenschapsraad.

WERKWIJZE

Artikel 7

1. Vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. De ouderraad kan hiervan afwijken indien sprake is van onderwerpen die vertrouwelijk van aard zijn of die personen kunnen schaden.
2. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad.
3. De secretaris van de ouderraad zorgt voor elke vergadering voor plaatsing van de agenda op de website.
4. Verslagen van de ouderraadvergadering zijn openbaar en worden na goedkeuring op de website geplaatst.

VOORZITTER

Artikel 8

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden (tenminste) zesmaal per jaar bijeen. Daartoe worden in overleg met de andere leden van de ouderraad de data van de vergaderingen vastgesteld. De voorzitter is voorts bevoegd de ouderraad bijeen te roepen, wanneer hij/zij dit nodig acht. De voorzitter ziet erop toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. De voorzitter is verplicht een extra vergadering te beleggen wanneer tenminste één derde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

SECRETARIS

Artikel 9

De secretaris maakt en verzendt de agenda's en de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en van de jaarvergadering. De secretaris beheert het archief van de ouderraad en is belast met de correspondentie. Brieven die namens de ouderraad uitgaan worden in gezamenlijk overleg tussen voorzitter en secretaris verzonden.

PENNINGMEESTER

Artikel 10

De penningmeester beheert de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede eventuele gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoordelijk verschuldigd aan de ouders. Deze verantwoording is als volgt geregeld:

- a. De penningmeester maakt per kalenderjaar een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend jaar.
- b. Een uit drie ouders, niet zijnde leden van de ouderraad bestaande kascontrolecommissie controleert het financiële verslag, de financiële boekhouding en de begroting voor het komende jaar.
- c. De penningmeester legt het financiële verslag en de begroting na goedkeuring door de kascontrolecommissie voor aan de ouderraad. Het verslag wordt minimaal drie weken voor de algemene ouderavond op de website gepubliceerd.
- d. Voorafgaand of tijdens de jaarvergadering/algemene ouderavond brengt de kascontrolecommissie schriftelijk verslag uit. Bij een positief oordeel over het financiële beleid verzoekt de kascontrolecommissie om de ouderraad decharge te verlenen. De kascontrolecommissie is bevoegd om ook tussentijds inzage te vragen in de financiële boekhouding om controle uit te oefenen.

ALGEMENE OUDERAVONDEN/VERGADERINGEN OUDERRAAD

Artikel 11

1. Ten minste eenmaal per jaar belegt de ouderraad een jaarvergadering/algemene ouderavond.
2. De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. De uitnodiging voor de jaarvergadering, die tevens de agenda bevat, wordt ten minste drie weken voor de jaarvergadering via de website kenbaar gemaakt.
4. De ouderraad belegt ook een jaarvergadering indien ten minste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. Deze jaarvergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen.

5. Eenmaal per jaar legt de ouderraad in een vergadering met de ouders verantwoording af over het door haar gevoerde beleid. De voorzitter doet daarbij mondeling verslag van de activiteiten van de ouderraad in het afgelopen jaar.
6. De jaarvergadering is openbaar. Naast de ouders ontvangen in elk geval een uitnodiging: de directie, en het overige aan school verbonden personeel (ook het tijdelijk personeel).

TUSSENTIJDSE AFTREDEN OUDERRAAD/ OUDERRAADSLID

Artikel 12

1. Wanneer de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
2. De aftredende ouderraad benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben. De leden van deze commissie kunnen geen zitting nemen in de nieuw te vormen ouderraad.
3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.

ONTZETTING

Artikel 13

1. De ouderraad kan op schriftelijk verzoek van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit zijn/haar functie te ontzetten. Op de eerstvolgende jaarvergadering wordt het tussentijdse aftreden van een individueel ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien ten minste twee derde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert dan wel de ouderraad schade berokkent.
3. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van redenen, melding gemaakt.
5. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al dan niet voorzien van opmerkingen.
6. Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.
7. Een vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wordt opgevangen door benoeming van een aspirant lid tot lid met stemrecht of indien nodig tussentijdse verkiezingen.

BESLUITVORMING

Artikel 14

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan tot hoofdelijke stemming.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij stemming over personen is geheime stemming van toepassing. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid tenzij

het reglement anders aangeeft. Bij het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

GEHEIMHOUDING

Artikel 15

De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Het opheffen van geheimhouding geschiedt voorafgaande aan de te verstrekken informatie. Degene die geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoef te worden genomen. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

SLOTBEPALING EN VASTSTELLING

Artikel 16

Dit reglement wordt door de ouderraad voorafgaand aan de jaarlijkse vergadering ter vaststelling voorgelegd aan de ouders door publicatie op de website. Voor vaststelling volstaat een volstrekte meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen. Bij een wijziging van het vastgestelde reglement wordt dezelfde procedure gevolgd. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van de directie en de medezeggenschapsraad en zal worden gepubliceerd op de website. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Aldus vastgesteld, Middelburg, 21 maart 2018